

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**

для виконання розрахункового завдання  
з навчальної дисципліни «Облік у бюджетних установах»

для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування»  
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти усіх форм навчання

Затверджено  
редакційно-видавничою  
радою університету,  
протокол № 1 від 16.01.19 р.

ХІРКІВ  
НТУ «ХПІ»  
2019

Методичні вказівки для виконання розрахункового завдання з навчальної дисципліни «Облік у бюджетних установах» для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти усіх форм навчання / укл. Н.В. Артеменко. – Харків.: НТУ «ХПІ», 2019. – 21 с.

Укладач Н.В. Артеменко

Рецензент О.І. Линник

Кафедра економічного аналізу та обліку

## ВСТУП

До бюджетних установ належать органи, установи чи організації, створені органами державної влади України або органами місцевого самоврядування, діяльність яких повністю або частково фінансується за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів.

Бухгалтерський облік бюджетних установ суттєво відрізняється від обліку господарської діяльності підприємств виробничої сфери, що зумовлено самою специфікою їх діяльності: вони працюють не заради отримання прибутку, а для задоволення соціальних, культурних та інших потреб суспільства.

Бухгалтерський облік у бюджетних установах виконує свої конкретні задачі, має специфічні об'єкти, ведеться за окремим планом рахунків на балансі, який відрізняється від балансу комерційних підприємств, що впливає на методику ведення бухгалтерського обліку, забезпечує своєчасне, повне і достовірне відображення всіх операцій з виконання кошторисів і визначення результатів їх виконання по загальному та спеціальному фондах, а також узагальнення облікової інформації у звітності.

Мета цієї дисципліни полягає в засвоєнні студентами теорії і практики обліку в бюджетних установах з використанням різноманітних методів навчання та контролю.

Відповідно до мети визначено коло завдань дисципліни, а саме:

- вивчення теоретичних засад обліку в бюджетних установах;
- засвоєння методики реєстрації облікової інформації на різних стадіях обліку бюджетних установ;
- опанування механізму логічного складання бухгалтерських проведення;
- ознайомлення з особливостями обліку витрат доходів бюджетних установ.

## 1 ЗАГАЛЬНІ ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ ЗАВДАННЯ

Виконання розрахункового завдання (РЗ) дозволяє закріпити теоретичні та практичні знання, які були отримані при вивченні дисципліни «Облік у бюджетних установах».

Мета вирішення завдання – систематизація і розширення теоретичних знань по учбовому курсу; уміння застосовувати теоретичні знання при **рішенні** практичних задач бухгалтерського **обліку**, узагальнювати дані бухгалтерського **обліку**.

У розрахунковому завданні на умовному прикладі розглядаються господарські операції, що здійснювалися в установі протягом звітного кварталу (вересень-грудень 20\_\_ року). Розрахункове завдання віддзеркалює основні етапи обліково-аналітичного циклу обробки економічної інформації в установі.

Розрахункове завдання виконується студентами індивідуально за варіантами. Номером варіанта виступає порядковий номер прізвища студента у списку групи. Цей номер потрібно вказати на титульному аркуші завдання (див. додаток А).

Сторінки в РЗ слід розташувати в такому порядку: титульний аркуш (див. додаток А), зміст, вступ, основна частина, список джерел літератури, додатки. Як додатки виступатимуть заповнені форми фінансової звітності: меморіальні ордери та Баланс (форма №1– дс).

За результатом рішення розрахункового завдання студент повинен знати:

- 1) зміст нормативно-правових документів, що регламентують облік у бюджетних установах.
- 2) методично оформляти та складати первинні бухгалтерські документи бюджетної установи;
- 3) обґрунтовано і правильно складати бухгалтерські формули (проведення) на основі діючого плану рахунків бюджетних установ;
- 4) вірно складати бухгалтерські регістри та звітність бюджетних установ.

## 2 ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ЗАВДАННЯ

1. Заповнити початковий баланс підприємства (таблиця 1) за грудень 20\_\_ р. згідно з даними за варіантами (див. таблиця 4).
2. На підставі даних статей початкового балансу на 31 листопада 20\_\_ р. відкрити рахунки синтетичного обліку.
3. Скласти журнал господарських операцій за грудень 20\_\_ р. таблиця 3): проставити кореспонденцію рахунків та розрахувати необхідні суми. При цьому необхідно використовувати дані, наведені у таблиці 4. Здійснити в журналі заключні записи щодо закриття тимчасових рахунків. Для відображення операцій на рахунках бухгалтерського **обліку** рекомендується використовувати типові бухгалтерські проводки, які приведені в Типовій кореспонденції субрахунків бухгалтерського обліку для відображення операцій з активами, капіталом та зобов'язаннями розпорядниками бюджетних коштів та державними цільовими фондами від 29.12.2015 № 1219.
4. Рознести операції з журналу господарських операцій по рахунках синтетичного обліку (Т– рахунок), заповнюючи їх в необхідній кількості; підрахувати обороти та вивести сальдо на кінець місяця.
5. Скласти оборотно-сальдову відомість по рахунках синтетичного обліку (таблиця 5).
6. Скласти баланс (форма №1– дс) на 31 грудня 20\_\_ р. (таблиця 6).

### З ВИХІДНІ ДАНІ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ ПОЧАТКОВИХ ФОРМ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ УСТАНОВИ

Лікарня №5 – бюджетна установа, що має не тільки стаціонар, але і поліклінічне відділення, а також зубопротезне відділення, що надає платні послуги населенню у вигляді зубопротезування. Лікарня № 5 фінансується з державного бюджету. Має реєстраційний рахунок в обласному Державному казначействі, а також спеціальний реєстраційний рахунок для надходження коштів від надання платних послуг по зубопротезуванню.

Таблиця 1– Залишки по рахункам на 01.12 по лікарні №5

Назва рахунку	Сума, грн.
Розрахунки з робітниками та службовцями по заробітній платі	185000
Спеціальний реєстраційний рахунок для обліку спеціальних коштів у Держказначействі	144000
Реєстраційний рахунок у Держказначействі	1893392
Розрахунки з бюджетом по платежах і податках (прибутковий податок)	48000
Розрахунки по пенсійному страхуванню	94000
Інші матеріали	36000
Розрахунки з іншими кредиторами (овочева база)	118000
Фінансовий результат розпорядників бюджетних коштів за загальним фондом	56302
Будинки і споруди	16200000
Машини та обладнання	5400000
Транспортні засоби	1800000
Інструменти й інвентар	900000
Багаторічні насадження	360000
Малоцінні швидкозношувальні предмети (МШП)	90000
Малоцінні необоротні матеріальні активи	540000
Продукти харчування на складі	72000
Медикаменти і перев'язувальні засоби на складі	81000
Господарські матеріали і канцелярські приналежності	36000
Знос основних засобів	17262000
Фонд у необоротних активах	7398000
Фонд у М Ш П	540000
Готівкові кошти у національній валюті	37000
Зобов'язання за внутрішніми розрахунками розпорядників бюджетних коштів	24892
Доходи майбутніх періодів розпорядників бюджетних коштів	271198
Цільове фінансування розпорядників бюджетних коштів	1592000

Таблиця 2– Авансовий звіт завгоспа Корнієнко А.Н. за грудень

Дата	Найменування документів	Постачальник	Найменуван. товару	Кількість	Ціна	Сума. грн.
09.12	Чек № 789	Магазин хоз. товарів	Спіраль для електропл	2	216	432 грн. в т.ч. ПДВ 72грв. грн.
09.12	Квит.№23	Приватне підприємство	Послуги ксерокса			72 грн. в т.ч. ПДВ 12грв. грн.
09.12	Чек №25	ТПФ «Рост»	Замок навісний	3	108	324 грн. в т.ч. ПДВ 54 грн.
					Разом	828,00 грн.

До звіту додається акт про встановлення придбаної спіралі на електроплиту в клінічній лабораторії лікарні і про використання придбаного замка в коморі лікарні.

#### 4 ВИХІДНІ ДАНІ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ ЖУРНАЛУ ГОСПОДАРСЬКИХ ОПЕРАЦІЙ

Таблиця 3 – Господарські операції лікарні №5 за грудень

Дата		Зміст господарської операції	Д– т	К– т	Сума
1	01.12	Надійшли грошові кошти на реєстраційний рахунок від вищестоящего розпорядника кредитів (фінансування грудня )			
2	02.12	Отримано в касу від Іванова за зубопротезування відповідно до квитанції №20 (передоплата)			
3	02.12	Отримано в касу лікарні з реєстраційного рахунку на господарські потреби			
4	02.12	Видано під звіт матеріально-відповідальній особі завгоспу Корнієнко			
5	02.12	Надійшло в касу від Мірошник за зубопротезування згідно з квитанцією №21 (передоплата)			
6	02.12	Перерахована з реєстраційного рахунку кредиторська заборгованість за продукти харчування (листопад) овочевій базі №5			

Продовження таблиці 3

7	02.12	Перераховано з реєстраційного рахунку водотресту за спожиту воду (передоплата)			
8	02.12	Перераховано з реєстраційного рахунку ділянці енергопостачання за спожиту електроенергію (передоплата)			
9	02.12	Перераховано з реєстраційного рахунку РСУ за поточний ремонт даху будинку лікарні (передоплата)			
10	03.12	Здано на спеціальний реєстраційний рахунок за зубопротезування			
11	06.12	Отримані в касу лікарні з реєстраційного рахунку гроші для виплати заробітної плати за листопад			
12	06.12	Отримано в касу лікарні зі спеціального реєстраційного рахунку кошти для виплати заробітної плати співробітникам зубопротезного відділення			
13	06.12	Отримана в касу з реєстраційного рахунку депонована заробітна плата			
14	06.12	Перерахований з реєстраційного рахунку пенсійному фонду ЕСВ за листопад (нараховано+утримано)			
15	06.12	Перерахований з реєстраційного рахунку Держказначейству прибутковий податок із з/пл листопада			
16	06.12	Перераховано зі спеціального реєстраційного рахунку Держказначейству ЕСВ з/пл листопада			
17	06.12	Перераховано з спеціального реєстраційного рахунку Держказначейству прибутковий податок з зарплати зубопротезного відділення за листопад			
18	07.12	Виплачено заробітну плату співробітникам зубопротезного відділення за листопад			
19	07.12	Виплачено заробітну плату співробітникам лікарні за листопад			
20	07.12	Виплачено депоненти співробітникам лікарні за жовтень			



Продовження таблиці 3

21	07.12	Депоновано неодержану заробітну плату робітників лікарні за листопад			
22	07.12	Перераховано з реєстраційного рахунку хімкомбінату №2 за дезинфікуючі засоби (хлоринол, сода)			
23	09.12	Здана на реєстраційний рахунок депонована заробітна плата за листопад			
24	09.12	Перераховано зі спеціального реєстраційного рахунку аптеці №17 за медикаменти для зубопротезного відділення (передплата)			
25	09.12	Авансовий звіт зав. господарством Корнієнко :			
25а		Оприбутковано спіраль згідно звіту			
25б		Оприбутковано замок			
25в		Одержано послуги ксерокса			
25г		Сума ПДВ по авансовому звіту			
26	10.12	Перераховано зі спеціального реєстраційного рахунку ТОВ «Медтех» за мед. інструментарій, у т.ч. ПДВ. (передплата)			
27	10.12	Перераховано з реєстраційного рахунку фірмі «Здоров'я» за стоматологічне крісло(передплата)			
28	10.12	Списується на витрати лікарні вартість спожитої води від водо тресту			
29	10.12	Списується на витрати лікарні вартість спожитої електроенергії, відпущеної ділянкою енергопостачання			
30	14.12	Згідно з актом виконаних робіт закриваються розрахунки з РСУ по ремонту даху лікарні			
31	14.12	Отримано згідно з накладною № 15 від хімкомбінату № 2 за дезинфікуючі засоби (хлоринол, сода) та оприбутковані на склад лікарні			
32а	14.12	Безоплатно отриманий апарат Фоля від станції переливання крові (залишкова вартість)			
32б		Знос			

Продовження таблиці 3

33	14.12	Згідно з актом про ліквідацію основних засобів списано автомобіль з дозволу вищестоящої організації (знос 100%)			
34	14.12	Оприбутковані запасні частини, отримані від списання автомобіля			
35	15.12	Отримані продукти від овочевої бази №5 і оприбутковані по складу (оплата в січні)			
36а	15.12	Отримані продукти від молочного магазину №15 і оприбутковано на складі			
36б		Оприбутковано тару (оплата в січні)			
37а	16.12	Отримано від ТОВ «Медтех» медінструментарій (М Ш П до одного року ) для зубопротезного відділення і оприбутковано на складі (оплата в листопаді)			
37б		ПДВ 100 грн. включений у податковий кредит			
37в		Фондування			
38	16.12	Переданий з неврологічного відділення в стоматологічне відділення холодильник «Норд»			
39а	16.12	Безоплатно передана жарова шафа станції переливання крові (залишкова вартість)			
39б		Знос			
40	17.12	Видані зі складу в експлуатацію М Ш П до одного року згідно з вимогою			
41	18.12	Списуються непридатні М Ш П більше одного року			
42	19.12	Видані зі складу в експлуатацію М Ш П більше одного року згідно з вимогою			
43	20.12	Виявлено під час перевірки на складі зубопротезного відділення нестачу господарських матеріалів (фарба), винна особа – комірник Яковлева			
44	20.12	Нараховано заробітну плату працівникам лікарні за грудень			
45	20.12	Нараховано заробітну плату працівникам зубопротезного відділення лікарні за грудень			

Продовження таблиці 3

46	20.12	Нараховані листки непрацездатності за рахунок фонду соціального страхування			
47	20.12	Нарахован ЕСВ на фонд заробітної плати працівників лікарні			
48	20.12	Нарахован ЕСВ на фонд заробітної плати працівників зубопротезного відділення			
49	20.12	Утримано прибутковий податок з громадян			
50	20.12	Утримано на обов'язкове пенсійне страхування з фізичних осіб			
51	20.12	Утримано профспілкові внески з громадян			
52	20.12	Утримано по виконавчих листах (аліменти)			
53	20.12	Утримано недостача з заробітної плати комірника Яковлевої			
54а	20.12	Отримано від фірми «Здоров'я» стоматологічне крісло (передплата в грудні)			
54б		ПДВ			
54в		Фондування			
55	20.12	Списуються електролампи, видані зі складу для потреб відділень лікарні			
56	21.12	Списуються медикаменти і перев'язувальні засоби, видані зі складу у відділення для лікування хворих			
57	21.12	Списується спирт медичний у межах норм природного збитку			
58	29.12	Згідно з вимогами списуються продукти харчування з комори, витрачені на харчування хворих			
59	29.12	Здано тару в молочний магазин №15 (погашення заборгованості)			
60	29.12	Виконано роботи з зубопротезування згідно з нарядами № 3001 – Іванов, № 3002 – Мірошник			
61	30.12	Нарахована сума зносу основних засобів в останній робочий день грудня			

62	30.12	Списано одержані у звітному році асигнування загального фонду			
63	30.12	Списано видатки за рахунок коштів загального фонду			
64	30.12	Списано видатки за рахунок коштів загального фонду			
65	30.12	Списано видатки за рахунок коштів загального фонду			
66	30.12	Списано видатки за рахунок коштів загального фонду			
67	30.12	Списано одержані у звітному році доходи спеціального фонду			
68	30.12	Списано одержані у звітному році доходи спеціального фонду			
69	30.12	Списано видатки за рахунок коштів спеціального фонду			
70	30.12	а) Віднесення суми профіциту загального фонду звітного періоду до накопичених фінансових результатів			
		б) Віднесення суми дефіциту загального фонду звітного періоду до накопичених фінансових результатів			
71	30.12	а) Віднесення суми профіциту спеціального фонду звітного періоду до накопичених фінансових результатів			
		б) Віднесення суми дефіциту спеціального фонду звітного періоду до накопичених фінансових результатів			

Суми по операціям 62 – 71 необхідно розрахувати. У кінці року належить провести списання доходів і видатків бюджетної установи.

Таблиця 4 – Дані для заповнення журналу господарських операцій

Номер операції	Номер варіанта				
	1,6,11,16,25	2,7,12,17,22	3,8,13,18,23	4,9,14,19,21	5,10,15,20,24
1	2500000	2500200	2500500	2500700	2500800
2	1440	1450	1470	1480	1490
3	900	900	900	900	900
4	900	900	900	900	900
5	720	760	780	820	850
6	18000	18000	18000	18000	18000
7	9000	9050	9070	9080	9100
8	9000	9070	9080	9090	9100
9	4500	4550	4570	4580	4590
11	165600	165800	165900	166000	166200
12	14400	14600	14700	14800	14900
13	2700	2700	2700	2700	2700
14	86400	86460	86500	86530	86560
15	43200	43400	43500	43700	43900
16	1134	1278	1434	1578	1728
17	4032	4082	4102	4152	4172
19	162000	162200	162400	162600	162800
20	2700	2700	2700	2700	2700
22	1800	1850	1900	1950	2000
24	9000	9100	9200	9300	9400
26	10800	11040	11400	11640	11880
27	45000	45300	45600	46200	45900
32 а б	144000	144200	144400	144600	144700
	36000	36200	36500	36550	36600
33	540000	540200	540400	540450	540700
34	18000	18100	18300	18450	18600
35	14400	14600	14700	14750	14800
36а б	7200	7300	7400	7500	7600
	900	900	900	900	900
37 а б в	9000	9200	9500	9700	9900
	1800	1840	1900	1940	1980
	9000	9200	9500	9700	9900
38	21600	21700	21800	21900	22000
39а б	100800	100900	101000	101200	101400
	43200	43300	43400	43500	43600
40	4500	4650	4700	4750	4800
41	10800	10900	10950	11000	11200
42	7200	7300	7400	7600	7800

Номер операції	Номер варіанта				
	1,6,11,16,25	2,7,12,17,22	3,8,13,18,23	4,9,14,19,21	5,10,15,20,24
43a	540	640	680	700	720
б	540	640	680	700	720
44	198000	198200	198400	198600	198800
45	16200	16300	16400	16700	16900
46	36000	36100	36250	36350	36400
47	74250	74310	74400	74520	74720
48	6075	6105	6041	6115	6175
49	42840	42940	43000	43250	43300
50	3213	3233	3253	3283	3303
51	1980	1990	2000	2020	2040
52	9000	9010	9030	9050	9070
55	3600	3650	3700	3750	3800
56	21600	21700	21800	21900	22000
57	918	928	938	948	958
58	36000	36100	36200	36300	36400
59	360	370	380	390	400
61	4860000	4860400	4860600	4860700	4860900

## 5 ЗРАЗКИ РАХУНКІВ СИНТЕТИЧНОГО ОБЛІКУ

На підставі заповненого **журналу** господарських операцій заповнюються **обороти** на рахунках бухгалтерського **обліку** (Т – рахунок ).

Заповнення Т – рахунків починається з проставлення сальдо початкового – відповідно по дебету або по кредиту. Потім заповнення проводиться на підставі **журналу** господарських операцій відразу по двох рахівницях – по Дебету одного і Кредиту другого. При цьому проставляється № господарської операції і сума.

Заповнити оборотні відомості за рахунками в приведену таблицю

Наприклад

Рахунок 1511 «Продукти харчування»		
Дата	Дебет	Кредит
Залишок на 01.12		
Оборот		
Залишок на 01.01		

## 6 СКЛАДАННЯ ОБОРОТНО – САЛЬДОВОЇ ВІДОМОСТІ

Нижче подано зразок оборотно-сальдової відомості таблиця. 5).

Суми по дебету і кредиту початкового сальдо, **оборотів**, кінцевого сальдо в оборотно-сальдовій відомості повинні бути рівні.

Таблиця 1– Оборотно-сальдова відомість за вересень – грудень 20\_\_ р.

Номер рахунку	Сальдо початкове		Обороти за місяць		Сальдо кінцеве	
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
Усього						

# 7 СКЛАДАННЯ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

## БАЛАНС

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**Форма № 1-дс**

АКТИВ	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
<b>I. НЕФІНАНСОВІ АКТИВИ</b>			
Основні засоби:	1000		
первісна вартість	1001		
знос	1002		
Інвестиційна нерухомість:	1010		
первісна вартість	1011		
знос	1012		
Нематеріальні активи:	1020		
первісна вартість	1021		
накопичена амортизація	1022		
Незавершені капітальні інвестиції	1030		
Довгострокові біологічні активи:	1040		
первісна вартість	1041		
знос	1042		
Запаси	1050		
Виробництво	1060		
Поточні біологічні активи	1090		
Усього за розділом I	1095		
<b>II. ФІНАНСОВІ АКТИВИ</b>			
Довгострокова дебіторська заборгованість	1100		
Довгострокові фінансові інвестиції	1110		
Поточна дебіторська заборгованість:			
за розрахунками з бюджетом	1120		
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1125		
за наданими кредитами	1130		
за виданими авансами	1135		
за розрахунками із соціального страхування	1140		
за внутрішніми розрахунками	1145		
інша поточна дебіторська заборгованість	1150		
Поточні фінансові інвестиції	1155		
Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів у:			
національній валюті, у тому числі в:	1160		
касі	1161		
казначействі	1162		
установах банків	1163		
іноземній валюті	1165		
Кошти бюджетів та інших клієнтів на:			
єдиному казначейському рахунку	1170		
рахунках в установах банків, у тому числі:	1175		
в національній валюті	1176		
іноземній валюті	1177		
Інші фінансові активи	1180		
Усього за розділом II	1195		
<b>III. ВИТРАТИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ</b>	1200		
<b>БАЛАНС</b>	1300		



ПАСИВ	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
<b>I. ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ ТА ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ</b>			
Внесений капітал	1400		
Капітал у дооцінках	1410		
Фінансовий результат	1420		
Капітал у підприємствах	1430		
Резерви	1440		
Цільове фінансування	1450		
Усього за розділом I	1495		
<b>II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ</b>			
Довгострокові зобов'язання:			
за цінними паперами	1500		
за кредитами	1510		
інші довгострокові зобов'язання	1520		
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	1530		
Поточні зобов'язання:			
за платежами до бюджету	1540		
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1545		
за кредитами	1550		
за одержаними авансами	1555		
за розрахунками з оплати праці	1560		
за розрахунками із соціального страхування	1565		
за внутрішніми розрахунками	1570		
інші поточні зобов'язання	1575		
Усього за розділом II	1595		
<b>III. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ</b>	1600		
<b>IV. ДОХОДИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ</b>	1700		
<b>БАЛАНС</b>	1800		

## СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

1 Бюджетний кодекс України: від 08.07.2010 р. № 2456-VI; поточна редакція від 01.01.2014 на підставі 5428-17 [Електронний ресурс] / Верховна Рада України. – (Офіційний веб-сайт Верховної ради України). – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2456-17>.

2 Про затвердження типових форм меморіальних ордерів, інших облікових реєстрів суб'єктів державного сектору та порядку їх складання: наказ Міністерства фінансів України від 08 вересня 2017 року № 755. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1416-17>.

3 Типова кореспонденція субрахунків бухгалтерського обліку для відображення операцій з активами, капіталом та зобов'язаннями розпорядниками бюджетних коштів та державними цільовими фондами [Електронний ресурс]: наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2015 р. № 1219. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0086-16>.

4 Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби» [Електронний ресурс]: наказ Міністерства фінансів України від 12.10.2010 р. № 1202. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1017-10#n18>.

5 Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 122 «Нематеріальні активи» наказ Міністерства фінансів України від 12.10.2010 р. № 1202. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z101810>.

6 Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 123 «Запаси» наказ Міністерства фінансів України від 12.10.2010 р. No 1202. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1019-10>.

7 Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 124 «Доходи» [Електронний ресурс]: наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2010 р. № 1629. Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0089-11>.

8 Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 126 «Оренда» наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2010 р. № 1629. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0091-11>.

9 Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 127 «Зменшення корисності активів» наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2010 р. № 1629. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0092-11>.

10 Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 128 «Зобов'язання» наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2010 р. № 1629. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0093-11>.

11 Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 129 «Інвестиційна нерухомість» наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2010 р. № 1629. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0094-11>.

12 Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 130 «Вплив змін валютних курсів» наказ Міністерства фінансів України від 11.08.2011 р. № 1022 – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1040-11>.

13 Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 131 «Будівельні контракти»: наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2011 р. № 1798. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0161-14>.

14 Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 132 «Виплати працівникам» наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2011 р. № 1798. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0121-12>.

15 Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 134 «Фінансові інструменти» наказ Міністерства фінансів України від 18.05.2012 р. № 568. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0902-12>.

16 Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 135 «Витрати» [Електронний ресурс]: наказ Міністерства фінансів України від 18.05.2012 р. № 568. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0903-12>.

17 Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів суб'єктів державного сектору [Електронний ресурс]: наказ Міністерства фінансів України від 23.01.2015 р. № 11. – Режим доступу: <https://minfin.gov.ua/news/view/normativno-pravovi-akti-z-buhgalterskogo-obliku-v-derzhavnomu-sektori?category=bjudzhet>.

18 План рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі [Електронний ресурс]: наказ Міністерства фінансів України від 31.12.2013 р. № 1203. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0161-14>

19 Артюх О.В., Максимова В. Ф., Черкашина Т.В. Обліку бюджетних установах: Навчальний посібник. – Одеса: ОНЕУ, ротапринт, 2013 р. – 264 с.

20 Атамас П.Й. Основи обліку в бюджетних організаціях: навч. посібник/ П.Й. Атамас.- Центр навчальної літератури, 2003.

21 Блакита Г. В., Ромашевська Н. О. Бухгалтерський облік. Практикум. Навч. посіб.- К.: Центручбової літератури, 2010. – 152с.

22 Гуцайлюк Л.О. Бухгалтерський облік у бюджетних установах: первинні документи та облікові реєстри: навч. посібник/ Л.О. Гуцайлюк, В.В. Сопко, Ю.М. Івченко. -К.: Центр навчальної літератури, 2006.-160с.

23 Джога Р.Т. Бухгалтерський облік у бюджетних установах: навч. посібник/ Р.Т. Джога.- К.: КНЕУ, 2004.

24 Лемішовський В. І. Бюджетні установи: бухгалтерський облік та оподаткування: навч. посібник/ В. Лемішовський.-«Інтелект– Захід», 2014. – 1104с.

25 Лень В.С., Акименко О.Ю. Облік у бюджетних установах: Навчальний посібник/ за ред. Лень В. С. – Ч.: Десна Поліграф, 2016. – 560 с. 142

26 Свірко С.В. Організація бухгалтерського обліку в бюджетних установах: навч. посібник/ С.В. Свірко.- К.: КНЕУ, 2014.

## ЗМІСТ

Вступ.....	3
1. Загальні вказівки до виконання завдання.....	4
2. Порядок виконання завдання.....	5
3. Вихідні дані для заповнення початкових форм фінансової звітності установи.....	6
4. Вихідні дані для заповнення журналу господарських операцій.....	7
5. Зразки рахунків синтетичного обліку.....	15
6. Складання оборотно-сальдової відомості.....	16
7. Складання фінансової звітності .....	17
Список літератури.....	18

Навчальне видання

Методичні вказівки  
для виконання розрахункового завдання  
з навчальної дисципліни «Облік у бюджетних установах»  
для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування»  
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти усіх форм навчання

Укладачі АРТЕМЕНКО Наталія Вікторівна

Відповідальний за випуск проф. Давидюк Т.В.

Роботу до видання рекомендував проф. Погорєлов М.І.

В авторській редакції

План 2019 р., поз. 56

Підп. до друку 16.01.2019 р. Формат 60х84 1/16.  
Папір офсетний. Друк різнографія. Ум. друк. арк. 1.45  
Наклад 30 прим. Зам. № Ціна договірна

---

Видавничий центр НТУ «ХПІ».  
Свідоцтво про державну реєстрацію ДК № 5478 від 21.08.2017 р.  
61002, Харків, вул. Кирпичова, 2

---

Друк. ФОП Томенко Ю.І.  
м. Харків, вул. Плеханівська, 16

---